

DOSSIER DE CANDIDATURE

APPEL A PROJETS REDISTRIBUTION DES SUBVENTIONS ISSUES DE LA COLLECTE DE PAPIER

-



Contact :

Service Déchets – Pontivy Communauté
servicedechets@pontivy-communaute.bzh
02 97 25 01 70 / 0 800 21 21 06



« ET SI VOTRE ASSOCIATION POUVAIT GAGNER JUSQU'A 1000 € ? »

La collectivité s'engage à verser une subvention jusqu'à 1000 € ainsi qu'à accompagner les bénéficiaires, dans la mesure du possible, dans la mise en œuvre de l'action proposée.

Cet appel à projets est destiné à toutes les associations du territoire de Pontivy Communauté.

Afin de pouvoir prétendre à ce soutien, les associations doivent s'engager à :

- Mettre en place une action, un événement en lien avec la prévention des déchets
- Prendre en compte la prévention des déchets dans l'organisation d'un événement

Les projets devront :

- être réalisables avec un budget explicite
- proposer des solutions pratiques et concrètes, axées sur la transition écologique
- correspondre à une initiative de terrain, et avoir un lien avec le territoire
- être présentées avec soin et pédagogie

Important : les subventions ne seront versées qu'une fois l'action réalisée.

CONTEXTE DE L'APPEL A PROJETS :

Pontivy Communauté exerce la compétence « collecte des déchets ménagers et assimilés » sur son territoire, dont la collecte sélective des matériaux recyclables (emballages, papier, verre).

En complément du dispositif mis en œuvre par la collectivité, il existe de nombreuses associations, établissements, qui collectent et valorisent financièrement le papier. Aussi, afin de soutenir ces initiatives, Pontivy Communauté a œuvré pour que les tonnages de papier collectés par les associations soient déclarés auprès de CITEO.

Il a ainsi été décidé que les soutiens supplémentaires ainsi dégagés seront reversés en intégralité aux associations qui agissent dans le domaine de la prévention et du tri des déchets.

MODALITES D'INSCRIPTION ET D'ENVOI

Les associations intéressées devront compléter le bulletin de participation en annexe.

Les participants pourront transmettre leur proposition en présentant les différents éléments sous forme de photo, vidéo, texte ou tout autre support de communication utile pour la sélection des dossiers. Dans tous les cas, elle devra être accompagnée du bulletin de participation dûment rempli.

Les éléments devront être envoyés par mail à :

servicedechets@pontivy-communaute.bzh

[avant le 31 décembre 2025](#)

Dans un premier temps, la Commission « Collecte, Valorisation et Prévention des déchets » examinera les dossiers déposés et choisiront les projets qui auront été désignées recevables. Le jury se réunira pour choisir les finalistes parmi ceux sélectionnés.

LA PRÉVENTION DES DÉCHETS

« Le meilleur déchet est celui que l'on ne produit pas »

Cela consiste à réduire la quantité et/ou la dangerosité des déchets produits en intervenant à la fois sur la production et la consommation des produits. La prévention des déchets est un levier d'économie des ressources naturelles, matières premières épuisables ; de limitation des impacts liés à la production, transformation, transport et utilisation des matières et produits qui génèrent ces déchets ; de diminution du coût de gestion des déchets pour la collectivité nationale.

Exemples d'actions de prévention des déchets :

- **Achats responsables** : produits éco-labellisés, moins emballés, locaux, moins dommageables pour l'environnement, favoriser les gros contenants, consignés...
- **Consommation responsable** : Utilisation de vaisselle réutilisable, de l'eau du robinet (bar à eau), dématérialisation de la communication, promotion du réemploi, de la réparation et du don/prêt, location de matériel, lutte contre le gaspillage alimentaire...
- **Gestion de proximité des biodéchets** : compostage, méthanisation
- **Éducation, sensibilisation à la prévention des déchets** : stand d'information, formations aux éco-gestes, ateliers (couches lavables, fabrication de produits cosmétiques et ménagers, animation « Chariot Mini – Maxi déchets », jardinage naturel, etc.), spectacle, conférence, débats...

2. Éléments de prévention des déchets intégrés :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Etapes de réalisation et budget associé :

.....

.....

.....

.....

.....

4. Autres précisions et remarques :

.....

.....

.....

III – Accords

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,

Fait le :

A :

Signature :